



Poz. 397

**ZARZĄDZENIE NR 170
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 28 listopada 2023 r.

**w sprawie ustalenia zasad funkcjonowania uczelnianych organizacji
studenckich i organizacji doktorantów działających na Uniwersytecie
Warszawskim**

Na podstawie art. 111 i 216 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą” oraz § 149 ust. 4 i 7 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190 z późn. zm.), zwanego dalej „Statutem”, zarządza się, co następuje:

§ 1

Określa się sposób prowadzenia elektronicznego rejestru uczelnianych organizacji studenckich oraz doktoranckich, o których mowa w art. 111 oraz 216 Ustawy i § 149 Statutu, działających na Uniwersytecie Warszawskim, zwanego dalej „rejestrem”, warunki i tryb postępowania rejestrowego, w tym wykaz dokumentów gromadzonych w rejestrze oraz zakres i tryb składania sprawozdań, o których mowa w § 149 ust. 3 Statutu, zasady powoływania opiekunów organizacji oraz podstawowe zasady funkcjonowania organizacji.

§ 2

1. Uczelniane organizacje studenckie i uczelniane organizacje doktorantów, zwane dalej łącznie „organizacjami”, funkcjonują w oparciu o profile działalności odpowiadające celom organizacji oraz jej funkcjom w społeczności akademickiej.

2. Organizacja wskazuje jeden dominujący profil swojej działalności.

3. Wyróżnia się profile działalności:

- 1) naukowy w określonej dziedzinie nauki;
- 2) artystyczny;
- 3) społeczny;
- 4) inne, które Rektor uzna za stosowne.

4. Szczegółowy wykaz profili, o których mowa w ust. 3, określa Rektor w drodze obwieszczenia, na uzasadniony wniosek Rady właściwej do spraw studenckiego ruchu naukowego (zwanej dalej „Radą”).

§ 3

1. O powstaniu organizacji osoba upoważniona do jej reprezentowania niezwłocznie powiadamia Rektora.

2. Rektor bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania powiadomienia o powstaniu organizacji, o którym mowa w § 4 ust. 1, wpisuje ją do rejestru, o którym mowa w § 1.

3. Sprawy techniczno-organizacyjne związane z prowadzeniem rejestru prowadzi Biuro ds. Obsługi Kształcenia.

§ 4

1. Powiadomienie Rektora o powstaniu organizacji, zwane dalej „Powiadomieniem”, musi zawierać:

- 1) nazwę organizacji;
- 2) dominujący profil działalności organizacji;
- 3) wskazanie jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego, przy której organizacja działa albo wskazanie, że organizacja ma charakter ogólnouniwersytecki;
- 4) imię i nazwisko oraz stopień naukowy nauczyciela akademickiego będącego opiekunem organizacji, zwanego dalej „opiekunem”, jego podpis i pieczęć jednostki organizacyjnej zatrudniającej opiekuna, numer telefonu kontaktowego i osobisty adres konta elektronicznej poczty uniwersyteckiej opiekuna;
- 5) listę założycieli z grona studentów i doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego, stanowiącą załącznik do Powiadomienia;
- 6) wskazanie z listy założycieli osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji w sprawach techniczno-organizacyjnych związanych z jej założeniem lub wznowieniem jej działalności;
- 7) regulamin organizacji, stanowiący załącznik do Powiadomienia;
- 8) podpis Kierownika Jednostki Dydaktycznej, przy której organizacja działa, potwierdzający powzięcie wiadomości o powstaniu organizacji; w przypadku organizacji mającej charakter ogólnouniwersytecki podpis składa Rektor.

2. Powiadomienie może, w formie załączników, zawierać:

- 1) księgę identyfikacji wizualnej organizacji lub poszczególne elementy identyfikacji wizualnej organizacji;
- 2) inne załączniki, które założyciele uznają za stosowne.

3. Lista założycieli, o których mowa w ust. 1 pkt 5, składa się z co najmniej pięciu pozycji, z których każda zawiera dane założyciela:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) numer telefonu;
- 3) adres konta elektronicznej poczty uniwersyteckiej;
- 4) nazwę kierunku albo nazwę szkoły doktorskiej, na których kształci się;
- 5) rok studiów na kierunku, o którym mowa w pkt 4 albo etap kształcenia w szkole doktorskiej;
- 6) numer albumu;
- 7) własnoręczny podpis.

4. Na liście założycieli uczelnianej organizacji studenckiej musi znajdować się co najmniej pięciu studentów Uniwersytetu Warszawskiego.

5. Założyciele uczelnianej organizacji studenckiej będący studentami Uniwersytetu Warszawskiego nabywają członkostwo w tej organizacji w dniu złożenia Rektorowi Powiadomienia.

6. Do uczelnianych organizacji doktorantów postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

7. Wzór Powiadomienia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

8. Regulamin organizacji musi określać w szczególności:

- 1) nazwę organizacji;
- 2) nazwę jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego, przy której organizacja działa;
- 3) cele organizacji oraz sposoby ich realizacji;
- 4) zasady nabywania i utraty członkostwa w organizacji;
- 5) prawa i obowiązki członków w organizacji;
- 6) tryb funkcjonowania i szczegółowy zakres kompetencji walnego zebrania członków organizacji, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1;
- 7) sposób powoływania, uzupełniania i odwoływania pozostałych władz organizacji, o których mowa w § 7 ust. 1, zakres ich kompetencji oraz okres trwania kadencji;
- 8) procedury odwoławcze od decyzji związanych z działalnością władz organizacji, w tym od decyzji wynikających z pkt 4;
- 9) sposób reprezentacji organizacji;
- 10) sposób gospodarowania środkami finansowymi i innym mieniem znajdującym się w dyspozycji organizacji;
- 11) zasady współpracy opiekuna z władzami organizacji;
- 12) tryb uchwalania regulaminu organizacji i jego zmian;
- 13) tryb podjęcia decyzji o rozwiązaniu organizacji.

9. Regulaminy organizacji mogą przewidywać udział doktorantów w uczelnianej organizacji studenckiej lub udział studentów w uczelnianej organizacji doktorantów w liczbie nie większej niż połowa członków organizacji.

10. Rada może opublikować wzór regulaminu organizacji, wraz z zaleceniami dotyczącymi jego konstrukcji, na swojej stronie internetowej.

11. Opiekunem może być nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy.

§ 5

1. Rejestr prowadzi Rektor, udostępniając dane Radzie w celu umieszczenia ich na stronie internetowej Rady.

2. Na Uniwersytecie Warszawskim jednocześnie może działać tylko jedna organizacja o danej nazwie.

3. Rektor wpisuje do rejestru organizację po stwierdzeniu zgodności Powiadomienia i regulaminu organizacji, o których mowa w § 4, z zarządzeniem.

4. W przypadku stwierdzenia niezgodności Powiadomienia lub regulaminu organizacji z zarządzeniem, Rektor informuje osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji o stwierdzonych niezgodnościach.

5. Nieusunięcie niezgodności, o których mowa w ust. 4, w terminie 30 dni od przekazania informacji skutkuje odmową wpisania organizacji do rejestru.

6. O wpisie albo o odmowie wpisu organizacji do rejestru Rektor niezwłocznie zawiadamia na piśmie osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji, jej opiekuna oraz Kierownika Jednostki Dydaktycznej.

§ 6

1. W rejestrze gromadzone są następujące dane:

- 1) aktualna oraz historyczne nazwy organizacji;
- 2) data wpisania organizacji do rejestru i numer w rejestrze;
- 3) informacja, czy organizacja działa, czy jej działalność jest zawieszona lub czy jest rozwiązana;
- 4) informacja, czy organizacja złożyła sprawozdanie z działalności za poprzedni rok;
- 5) dane, o których mowa w § 4 ust. 3, aktualnych i byłych członków władz organizacji, o których mowa w § 7 ust. 1 z wyłączeniem pkt. 1;
- 6) informacja o terminach i powodach zawieszenia lub o terminach wznowienia działalności i rozwiązania organizacji;
- 7) imiona i nazwiska aktualnych i byłych opiekunów, wraz ze stopniami naukowymi oraz nazwami jednostek organizacyjnych ich zatrudniających;
- 8) nazwy jednostek organizacyjnych, przy których organizacja działała oraz tej, przy której działa obecnie.

2. Biuro ds. Obsługi Kształcenia przechowuje następujące dokumenty:

- 1) powiadomienia Rektora o powstaniu lub wznowieniu działalności organizacji;
- 2) sprawozdania z działalności, w tym:
 - a) sprawozdania roczne, o których mowa w § 10 ust. 1,
 - b) sprawozdania z przedsięwzięć podejmowanych przez organizację,
 - c) rozliczenia przyznaných środków;
- 3) wszystkie akty przedłożone przez organizację, w szczególności: uchwały władz organizacji, protokoły z ich posiedzeń oraz protokoły z walnego zebrania jej członków;
- 4) wnioski i decyzje związane z przyznaniem organizacji dofinansowania w postępowaniach, w których uczestniczyła Rada;
- 5) pisma od Rektora związane z działalnością organizacji skierowane do:
 - a) władz organizacji,
 - b) opiekunów tej organizacji,
 - c) kierowników właściwych jednostek dydaktycznych.

3. Rada może wnioskować do Rektora o przekazanie informacji o zmianie danych organizacji, o których mowa w ust. 1.

4. Władze organizacji mają obowiązek prowadzić ewidencję jej członków.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor oraz Rada mogą zwrócić się do organizacji, nakazując jej udostępnienie ewidencji, o której mowa w ust. 3.

§ 7

1. Poprzez władze organizacji rozumie się:

- 1) walne zebranie członków;
- 2) zarząd, w tym:
 - a) prezesa,
 - b) co najmniej jednego wiceprezesa,
 - c) inne funkcje przewidywane przez regulamin organizacji;

3) inne organy przewidywane przez regulamin organizacji.

2. Najwyższą władzą organizacji jest walne zebranie członków.

3. W sprawach, w których regulamin organizacji oraz zarządzenie nie określają kompetencji władz organizacji, podejmowanie decyzji należy do walnego zebrania członków.

4. Walne zebranie członków organizacji oraz zarząd organizacji podejmują decyzje w drodze uchwał większością głosów.

5. W sytuacjach, w których prezes wyrazi na to zgodę, lub w których nie jest on w stanie pełnić swoich kompetencji, jego kompetencje przejmują wiceprezesi zgodnie z kolejnością wskazania przez Regulamin lub walne zebranie członków.

6. W sytuacji, w której regulamin organizacji nie określa większości wymaganej do podjęcia decyzji, decyzja zapada zwykłą większością głosów.

§ 8

1. Decyzja o zmianie dominującego profilu działalności organizacji może zapaść większością co najmniej 2/3 na walnym zebraniu członków w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków.

2. Decyzja o zmianie jednostki organizacyjnej, przy której organizacja działa, może zapaść większością co najmniej 3/5 na walnym zebraniu członków w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków.

3. Decyzja o zmianie opiekuna może zapaść większością co najmniej 3/5 na walnym zebraniu członków w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków.

4. Do decyzji, o których mowa w ust. 1-3 obligatoryjnie dołącza się ich uzasadnienie.

5. Na zmianę, o której mowa w ust. 2, pisemną zgodę muszą wyrazić kierownicy właściwych jednostek dydaktycznych.

6. Na zmianę, o której mowa w ust. 3, pisemną zgodę muszą wyrazić nauczyciele akademicki, pomiędzy którymi zachodzi zmiana.

7. Decyzja o zmianie nazwy organizacji może zapaść bezwzględną większością głosów na walnym zebraniu jej członków w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków.

8. Zmiany w rejestrze, wynikające z decyzji podjętych w ust. 1-3 i 7 odnotowuje Rektor po ich pisemnej akceptacji przez opiekuna i Kierownika Jednostki Dydaktycznej, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

9. Jeśli regulamin organizacji określa zasady podejmowania decyzji, o których mowa w ust. 1-3 i 7, postanowień tych ustępów nie stosuje się. Postanowienia ust. 4-6 i 8 stosuje się odpowiednio.

10. Jeżeli decyzje, o których mowa w ust. 1-3 i 7 wymagają zmian w regulaminie organizacji, wówczas jego zmiany w wymaganym zakresie zapadają w momencie ich podjęcia.

§ 9

1. Władze organizacji przedkładają Rektorowi podejmowane akty niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

2. Do przedkładanych aktów podjętych na posiedzeniach władz organizacji należy załączyć protokół z posiedzenia, na którym zostały one podjęte.

§ 10

1. Prezes organizacji, w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku kalendarzowego, składa Rektorowi sprawozdanie z działalności organizacji za rok ubiegły zatwierdzone pisemnie przez opiekuna oraz Kierownika Jednostki Dydaktycznej, zwane dalej „sprawozdaniem rocznym”.

2. Sprawozdanie roczne zawiera jako załącznik listę członków zarządu organizacji, listę pozostałych jej członków oraz rozliczenie finansowe ze wszystkich środków przyznanych organizacji na projekty zakończone w roku kalendarzowym, za który jest składane.

3. Braki w sprawozdaniu rocznym, w szczególności niewypełnienie wszystkich pól lub niezaczenie wszystkich wymaganych dokumentów są podstawą do odrzucenia sprawozdania przez Rektora.

4. Sprawozdanie roczne jest podawane do wiadomości Rady.

5. Wzór sprawozdania rocznego stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 11

1. W przypadku, w którym prezes organizacji w terminie wskazanym w § 10 ust. 1 nie złożył sprawozdania z działalności rocznej organizacji, może on, wraz z opiekunem, zostać wezwany przez Rektora lub Radę do złożenia wyjaśnień osobiście lub na piśmie.

2. W przypadku, w którym władze organizacji w terminach określonych w § 10 ust. 6 nie złożyły sprawozdania i rozliczenia z przyznanych środków, władze te mogą zostać wezwane przez Rektora lub Radę do złożenia wyjaśnień osobiście lub na piśmie.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, w uzasadnionych przypadkach, Rektor może zwrócić się o złożenie wyjaśnień do Kierownika Jednostki Dydaktycznej.

4. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, w uzasadnionych przypadkach, Rada może zwrócić się o złożenie wyjaśnień do Kierownika Jednostki Dydaktycznej.

§ 12

1. Działalność organizacji zawiesza się, gdy narusza ona przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statutu lub zarządzenia, Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim lub regulaminu tej organizacji.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Rektor kieruje do zarządu organizacji oraz do wiadomości jej opiekuna oraz Kierownika Jednostki Dydaktycznej, wezwanie do zaprzestania naruszania przez nią przepisów w wyznaczonym terminie.

3. Zawieszenie, o którym mowa w ust. 1 trwa do zaprzestania naruszania prawa przez organizację, ale nie dłużej niż do wyznaczonego terminu, o którym mowa w ust. 2.

4. Niezłożenie w terminie lub odrzucenie przez Rektora sprawozdania, o którym mowa w § 10 ust. 1, skutkuje zawieszeniem działalności do momentu jego zaakceptowania.

5. Zawieszenie, o którym mowa w ust. 4 następuje nie wcześniej niż od 31 stycznia bieżącego roku.

6. W przypadku, gdy organizacja nie spełnia wymagań opisanych w § 149 ust. 1 Statutu, opiekun niezwłocznie informuje o tym na piśmie Rektora.

7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6, działalność organizacji zostaje zawieszona na okres niespełniania wymagań opisanych w § 149 ust. 1 Statutu.

8. Zawieszenia, o których mowa w ust. 1, 4 i 7 odnotowuje się w rejestrze niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności skutkujących zawieszeniem.

9. Władze organizacji, której działalność została zawieszona, tracą moc uchwałodawczą, z zastrzeżeniem ust. 10 i § 13 ust. 2, oraz prawa wynikające z § 16 z wyłączeniem pkt 2.

10. Gdy zawieszenie wynika z sytuacji opisanej w ust. 6, władze organizacji nie tracą mocy uchwałodawczej w zakresie zmiany opiekuna. Ponadto, jeśli nabycie członkostwa w organizacji następuje w drodze uchwały władz organizacji, nie tracą one mocy uchwałodawczej w zakresie nadawania członkostwa w organizacji.

11. Postanowienia niniejszego paragrafu nie naruszają art. 111 ust. 4 ustawy.

§ 13

1. Rozwiązanie organizacji może nastąpić na podstawie decyzji władz organizacji, podjętej zgodnie z postanowieniami regulaminu organizacji. Postanowienia § 9 stosuje się odpowiednio, z tym, że organizacja przekazuje informację o rozwiązaniu również opiekunowi oraz Kierownikowi Jednostki Dydaktycznej.

2. W sytuacji zawieszenia działalności organizacji, jeśli decyzja, o której mowa w ust. 1, następuje w drodze uchwały władz organizacji, nie tracą one mocy uchwałodawczej w zakresie rozwiązania organizacji.

§ 14

1. Działalność rozwiązanej organizacji można wznowić.

2. Procedura wznowienia organizacji jest tożsama z ponownym jej założeniem. Przepisy § 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

3. Numer organizacji we właściwym z rejestrów nie ulega zmianie przy wznowieniu jej działalności.

§ 15

1. Spory między władzami różnych organizacji rozstrzyga Rektor lub wskazany przez niego podmiot.

2. Na uzasadniony wniosek władz organizacji Rektor lub wskazany przez niego podmiot może rozstrzygać spory dotyczące funkcjonowania tej organizacji.

§ 16

Organizacje mają prawo do:

- 1) ubiegania się o środki do władz jednostki organizacyjnej, przy której organizacja działa, Rady, władz uczelni oraz podmiotów zewnętrznych dofinansowujących działalność uczelnianych organizacji studenckich i organizacji doktorantów na polskich uczelniach;
- 2) używania logo Uniwersytetu Warszawskiego oraz jednostek organizacyjnych, przy których działają w podejmowanych w ramach swojej działalności aktach;
- 3) używania logo Uniwersytetu Warszawskiego oraz jednostek organizacyjnych, przy których działają w celach promocyjnych i reprezentacyjnych w trybie określonym przez Biuro Promocji albo kierownika właściwej jednostki organizacyjnej;
- 4) ubiegania się, jako instytucje, o patronat honorowy Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nad wydarzeniami, które organizują lub współorganizują;
- 5) delegowania swoich członków na zgromadzenie organizacji.

§ 17

1. Zgromadzenie organizacji, o którym mowa w § 16 pkt 4, zwołuje Przewodniczący Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego lub sekretarz Rady.

2. Szczegółowe zasady zwoływania i przeprowadzania zgromadzeń organizacji regulują odrębne przepisy.

§ 18

Rektor może określić w drodze obwieszczenia, że składanie skierowanych do niego sprawozdań i aktów, o których mowa w zarządzeniu, odbywa się drogą elektroniczną na adres konta elektronicznej poczty uniwersyteckiej przez niego wskazany.

§ 19

1. Postanowienia zarządzenia stosuje się odpowiednio do organizacji założonych przed wejściem zarządzenia w życie.

2. Dominujący profil działalności organizacji założonych przed wejściem zarządzenia w życie jest ustalany pod rygorem zawieszenia, nie później niż przy terminowym złożeniu i przyjęciu sprawozdania rocznego za rok 2023.

3. Dominujący profil działalności organizacji założonych przed wejściem zarządzenia w życie ustala prezes organizacji i po pisemnym zatwierdzeniu przez opiekuna oraz Kierownika Jednostki Dydaktycznej zawiadamia o tym Rektora na piśmie lub poprzez złożenie sprawozdania rocznego za rok 2023.

4. Walne zgromadzenia lub zebrania członków, zarządy i prezesi organizacji w rozumieniu zarządzenia, o którym mowa w § 19, oraz w rozumieniu regulaminów tych organizacji, pozostają odpowiednio walnymi zebraniem członków, zarządami i prezesami organizacji w rozumieniu zarządzenia.

5. Do opiekunów organizacji i jednostek organizacyjnych przy których organizacje działają, postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Władze organizacji założonych przed wejściem zarządzenia w życie dostosowują, pod rygorem zawieszenia, regulaminy organizacji do wymogów, o których mowa w § 4 ust. 8, nie później niż do roku od uchwalenia i opublikowania wzoru regulaminu organizacji na stronie internetowej Rady.

7. Do czasu utworzenia strony internetowej Rady, rejestr organizacji znajduje się na stronie internetowej Rady Konsultacyjnej ds. Studenckiego Ruchu Naukowego.

§ 20

Traci moc zarządzenie nr 152 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 14 października 2019 r. w sprawie rejestracji i sprawozdawczości uczelnianych organizacji studenckich i uczelnianych organizacji doktorantów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor z 2019 r. poz. 334).

§ 21

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *A. Z. Nowak*

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 170 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 28 listopada 2023 r.
w sprawie ustalenia zasad funkcjonowania uczelnianych organizacji studenckich
i organizacji doktorantów działających na Uniwersytecie Warszawskim

(wzór)

Powiadomienie Rektora o powstaniu organizacji¹

Dane charakteryzujące organizację

| | |
|---------------------------------------------------------------|--|
| Nazwa organizacji | |
| Dominujący profil działalności organizacji² | |

Dane strukturalne organizacji

| | | |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|
| Osoba upoważniona³ | <i>Imię i nazwisko</i> | |
| | <i>Adres e-mail⁴</i> | |
| Jednostka organizacyjna⁵ | | |
| Opiekun organizacji | <i>Imię i nazwisko wraz ze stopniem naukowym</i> | |
| | <i>Jednostka dydaktyczna zatrudniająca opiekuna</i> | |
| | <i>Numer telefonu</i> | |
| | <i>Adres e-mail⁴</i> | |

Załączniki:

- 1) Lista założycieli organizacji
- 2) Regulamin organizacji
- 3) Pozostałe załączniki, które założyciele uznają za stosowne

.....
Podpis osoby upoważnionej³

.....
Podpis kierownika jednostki dydaktycznej⁵

.....
Podpis opiekuna organizacji

.....
Pieczęć jednostki organizacyjnej zatrudniającej opiekuna

¹ uczelnianej organizacji studenckiej lub uczelnianej organizacji doktorantów

² spośród wymienionych w obwieszczeniu, o którym mowa w § 2 ust. 4

³ do reprezentowania organizacji w sprawach techniczno-organizacyjnych związanych z jej założeniem lub wznowieniem jej działalności

⁴ osobisty adres konta elektronicznej poczty uniwersyteckiej

⁵ jednostka organizacyjna, przy której działa organizacja

Załącznik
do Powiadomienia Rektora o powstaniu organizacji

(wzór)

Lista założycieli organizacji

| LP. | Imię i nazwisko | Numer telefonu | Adres e-mail ⁶ | Kierunek ⁷ | Etap ⁸ | Numer albumu | Podpis |
|-----|-----------------|----------------|---------------------------|-----------------------|-------------------|--------------|--------|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |

⁶ osobisty adres konta elektronicznej poczty uniwersyteckiej

⁷ nazwa jednego z kierunków albo nazwa szkoły doktorskiej, na których kształcił się założyciel

⁸ rok studiów na kierunku wskazanym przez założyciela albo etap kształcenia w szkole doktorskiej

Załącznik nr 2

do zarządzenia nr 170 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 28 listopada 2023 r.
w sprawie ustalenia zasad funkcjonowania uczelnianych organizacji studenckich
i organizacji doktorantów działających na Uniwersytecie Warszawskim

(wzór)

Sprawozdanie z działalności organizacji⁹ za rok ...

Dane charakteryzujące organizację

| | | | |
|----------------------------------------------------------------|--|------------------------------|--|
| Nazwa organizacji | | Numer w rejestrze | |
| Dominujący profil działalności organizacji¹⁰ | | | |

Dane strukturalne organizacji

| | | |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|
| Prezes organizacji | <i>Imię i nazwisko</i> | |
| Jednostka organizacyjna¹¹ | | |
| Opiekun organizacji | <i>Imię i nazwisko wraz ze stopniem naukowym</i> | |
| | <i>Jednostka organizacyjna zatrudniająca opiekuna</i> | |
| | <i>Numer telefonu</i> | |
| | <i>Adres e-mail¹²</i> | |

Treść sprawozdania¹³

.....

.....

.....

.....
Podpis prezesa

.....
*Podpis kierownika jednostki
dydaktycznej¹²*

.....
Podpis opiekuna organizacji

.....
*Pieczęć jednostki
organizacyjnej zatrudniającej
opiekuna*

⁹ uczelnianej organizacji studenckiej lub uczelnianej organizacji doktorantów

¹⁰ spośród wymienionych w obwieszczeniu, o którym mowa w § 2 ust. 4

¹¹ jednostka organizacyjna, przy której działa organizacja

¹² osobisty adres konta elektronicznej poczty uniwersyteckiej

¹³ lista przedsięwzięć podjętych przez organizację wraz z ich terminami i zwięzłymi opisami

(wzór)

Lista członków organizacji

Lista członków Zarządu¹⁴

| LP. | Imię i nazwisko | Numer telefonu | Adres e-mail ¹⁵ | Kierunek ¹⁶ | Etap ¹⁷ | Numer albumu | Podpis |
|-----|-----------------|----------------|----------------------------|------------------------|--------------------|--------------|--------|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |

Lista członków spoza składu Zarządu¹⁵

| LP. | Imię i nazwisko | Numer telefonu | Adres e-mail ¹⁶ | Kierunek ¹⁷ | Etap ¹⁸ | Numer albumu | Podpis |
|-----|-----------------|----------------|----------------------------|------------------------|--------------------|--------------|--------|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |

¹⁴ w razie potrzeby dodać więcej pozycji w tabeli

¹⁵ osobisty adres konta elektronicznej poczty uniwersyteckiej

¹⁶ nazwa jednego z kierunków albo nazwa szkoły doktorskiej, na których kształcił się członek

¹⁷ rok studiów na kierunku wskazanym przez członka albo etap kształcenia w szkole doktorskiej

(wzór)

Rozliczenie finansowe

Zestawienie finansowań przedsięwzięć¹⁸

| LP. | Przedsięwzięcie | Źródła finansowania ¹⁹ | Kwota z danego źródła | Suma |
|-----|-----------------|-----------------------------------|-----------------------|------|
| 1. | | | | |
| | | | | |
| 2. | | | | |
| | | | | |
| 3. | | | | |
| | | | | |
| 4. | | | | |
| | | | | |
| 5. | | | | |
| | | | | |

Mienie powierzone organizacji²⁰

| LP. | Nazwa rzeczy | Podmiot finansujący lub powierzający ²⁰ | Szacunkowa wartość mienia |
|-----|--------------|----------------------------------------------------|---------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

¹⁸ w razie potrzeby dodać więcej pozycji w tabeli

¹⁹ w razie potrzeby dodać kolejny wiersz tabeli na poziomie danego przedsięwzięcia

²⁰ w razie potrzeby dodać kolejny wiersz tabeli na poziomie danej rzeczy

| | | | |
|----|--|--|--|
| 4. | | | |
| 5. | | | |

.....
*Podpis kierownika jednostki
dydaktycznej⁴*

.....
Podpis opiekuna organizacji

.....
*Pieczęć jednostki organizacyjnej
zatrudniającej opiekuna*