

Nowy numer przepisu	Nieobowiązująca treść Regulaminu	Obowiązująca treść Regulaminu	Uwagi
<b>§ 3 Rada nie udziela dofinansowania na:</b>			
pkt. 3	uczestnictwo w projektach koła osób innych niż: studenci studiów licencjackich lub magisterskich i doktoranci Uniwersytetu Warszawskiego, z wyłączeniem konferencji naukowych lub warsztatów organizowanych przez koła UW	uczestnictwo w projektach koła osób innych niż studenci studiów licencjackich lub magisterskich i doktoranci Uniwersytetu Warszawskiego, z wyłączeniem uczestnictwa w konferencjach naukowych <b>lub warsztatach organizowanych przez koła Uniwersytetu Warszawskiego oraz wydawanych przez nie publikacji</b>	Dodanie możliwości dofinansowania uczestnictwa w warsztatach osób innych niż studenci lub doktoranci UW, organizowanych przez koła UW, oraz wydawanie publikacji na ich podstawie
pkt. 4	brak	<b>uczestnictwo w projektach koła osób, których udział w projekcie nie został wykazany</b>	
pkt. 6	rzeczy wielokrotnego użytku, w szczególności sprzęt biurowy, sprzęt elektroniczny, książki, podręczniki oraz oprogramowanie	rzeczy wielokrotnego użytku, w szczególności sprzęt biurowy, sprzęt elektroniczny, książki, podręczniki oraz oprogramowanie, <b>jeżeli nie są niezbędne dla realizacji projektu</b>	Jeśli rzeczy wymienione w przepisie nie będą dostatecznie uzasadnione jako niezbędne, nie będą dofinansowane. Zmiana numeracji w poprzedniej wersji był to pkt. 5.
pkt. 8	brak	<b>przedsięwzięcia, których celem jest zebranie materiałów do prac wymaganych w programie studiów, tj. prac rocznych, seminaryjnych, licencjackich, magisterskich, doktorskich</b>	
pkt. 9	brak	<b>przedsięwzięcia kół pozostających w zwłoce z rozliczeniem lub sprawozdaniem merytorycznym projektu wobec Rady</b>	Jeśli koło nie złożyło: 1) rozliczenia finansowego i 2) sprawozdania merytorycznego nie może starać się od dofinansowanie projektu z Rady.
pkt. 12	realizację projektów bez własnego wkładu wnioskodawcy	<b>uczestnictwo w konferencjach i warsztatach osób, które nie wygłaszają referatu lub nie prezentują posteru ani w żaden inny sposób nie przyczyniają się do zwiększenia wartości merytorycznej przedsięwzięcia</b>	Doprecyzowanie co oznacza brak wkładu własnego
pkt. 13	brak	<b>projekty, których rozliczenie finansowe nie jest możliwe, w szczególności, gdy koszty przedstawione do rozliczenia powstały w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, w którym ma miejsce podział środków</b>	
<b>§ 4</b>			
ust.1	brak	Rada ocenia projekty pod kątem merytorycznym, biorąc w szczególności pod uwagę proporcjonalność przewidywanych kosztów projektu do zakładanych w nim efektów merytorycznych	Wskazania pod jakim kątem Rada ocenia projekty
ust. 2	brak	<b>W wypadku stwierdzenia zawyżonych kosztów projektu albo niewystarczających efektów Rada może przyznać dofinansowanie w ograniczonych proporcjach, nie przyznać dofinansowania lub wyznaczyć dodatkowe, wymagane przy rozliczeniu efekty merytoryczne</b>	Przypadki, w których Rada może odrzucić projekt lub go zmniejszyć dofinansowanie.
<b>§ 5 Rada wspiera w szczególności takie projekty jak:</b>			
pkt. 2	organizowanie konferencji naukowych	organizowanie konferencji naukowych i <b>sympozjów</b>	
pkt. 4	organizowanie wystaw i występów kół	organizowanie wystaw, <b>warsztatów</b> i występów kół	

pkt. 5	wydawanie recenzowanych publikacji	wydawanie recenzowanych publikacji i czasopism naukowych lub artystycznych	
§ 6			
ust.1	brak	<p>Studenci członkowie Rady sprawują dyżury w szczególności mające na celu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) konsultacje;</li> <li>2) przyjmowanie wniosków i podań o ponowne rozpatrzenie sprawy;</li> <li>3) przyjmowanie sprawozdań i rozliczeń wraz z wymaganymi efektami;</li> <li>4) przyjmowanie artykułów do Rocznika Studenckiego Ruchu Naukowego.</li> </ol>	Doprecyzowanie kwestii które można poruszać na dyżurach Rady
ust. 2	brak	Informacja o miejscu i terminie dyżurów studenckich członków Rady zamieszczana jest na stronie internetowej Rady.	
§ 8 (w poprzednim regulaminie § 6)			
ust. 2	Rada po III podziale może przeprowadzić dodatkowy podział środków.	Rada może, w drodze uchwały opublikowanej na stronie internetowej Rady z miesięcznym wyprzedzeniem, przeprowadzić dodatkowy podział środków, przyznając nie więcej niż 30% budżetu pozostałego po poprzednich podziałach	
ust. 3	Rada może zwracać się do władz uczelni o przyznanie dotacji celowej w imieniu własnym bądź koła, na jego wcześniejszy pisemny wniosek.	Rada może zwracać się do władz uczelni o przyznanie dotacji celowej w imieniu własnym albo na wniosek koła. Do wniosku koła o zwrócenie się przez Radę z wnioskiem do władz Uczelni o przyznanie dotacji celowej stosuje się odpowiednio przepisy o postępowaniu w sprawie przyznana dotacji.	Zasady przyznania dotacji celowej (!)
§ 9 (w poprzednim regulaminie § 7)			
ust 3.	Rada w formie uchwały może zmienić terminy, o których mowa w ust. 7	Rada w formie uchwały może zmienić terminy, o których mowa w ust. 1, zawiadamiając o tym na stronie internetowej Rady przy czym skrócenie terminu wymaga co najmniej dwutygodniowego wyprzedzenia w stosunku do nowo wyznaczonego terminu.	
ust. 4	Jeżeli ostateczny termin składania wniosków wypada w dniu wolnym od pracy, to upływa on w następnym dniu roboczym po dniu określonym w ust. 7 lub 8.	Jeżeli termin składania wniosków wypada w dniu wolnym od zajęć dydaktycznych, to upływa on w następnym dniu zajęć dydaktycznych po dniu określonym w sposób wskazany w ust. 1 lub 3.	Zmiana dotyczy terminu składnia wniosku. Nie jest już zwykły dzień roboczy a dzień, w którym odbywają się zajęcia dydaktyczne.
§ 9 poprzedniego Regulaminu			
ust. 4	Decyzja w ciągu 14 dni od dnia wejścia w życie uchwały o podziale środków dostarczana jest do opiekuna koła na adres jednostki zatrudniającej opiekuna koła.	brak	W obowiązującym Regulaminie nie ma obowiązku informowania opiekuna koła o przyznaniu albo nieprzyznaniu dofinansowania.
§ 12			

ust. 2	2) w przypadku wydawania publikacji – publikację 4) w przypadku uczestnictwa w konferencjach – materiały konferencyjne lub referaty	2) w przypadku wydawania publikacji – recenzowaną publikację w liczbie co najmniej dwóch egzemplarzy 4) w przypadku uczestnictwa w konferencjach – dyplomy lub potwierdzenie uczestnictwa oraz materiały konferencyjne lub referaty;	Poprzednio §7 ust.2
§ 13			
ust. 2	Każdy wniosek o dofinansowanie oraz sprawozdanie merytoryczne wymaga obligatoryjnie opinii naukowej opiekuna naukowego Koła. Jeżeli opiekun naukowy koła nie jest samodzielnym pracownikiem naukowym, wymagana jest dodatkowa opinia samodzielnego pracownika naukowego.	Każdy wniosek o dofinansowanie oraz sprawozdanie merytoryczne wymaga obligatoryjnie opinii naukowej opiekuna naukowego Koła.	Zlikwidowany zostaje wymóg opinii samodzielnego pracownika naukowego.
§ 14			
ust. 1		Wnioski są sprawdzane i opiniowane przez studenckich członków Rady. <b>Wnioski złożone po terminie, nie zawierające podpisów, danych lub załączników bądź nie spełniające innych wymogów formalnych wymaganych przez niniejszy Regulamin lub uchwały Rady, jak również wnioski, których realizator nie dostosował do wymogów wniosków o refundację (§ 13 ust. 4) podlegają odrzuceniu.</b>	W tym wypadku, jeśli termin składania wniosku się zakończy, to nie będzie można dołączać dodatkowych dokumentów niezbędnych do zakwalifikowania wniosku. Wszystkie takie sytuacje będą kończyły się procedurą odrzucenia wniosku.
§ 15			
ust. 2	Jeżeli realizator rezygnuje z przeprowadzenia projektu lub z wykorzystania środków z Rady obowiązany jest złożyć Radzie pisemną rezygnację	Jeżeli realizator rezygnuje z przeprowadzenia projektu lub z wykorzystania środków z Rady, obowiązany jest złożyć Radzie pisemną rezygnację <b>nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od terminu zakończenia realizacji projektu wskazanego we wniosku.</b>	W tym przepisie zostaje doprecyzowany termin składania rezygnacji z wniosku. Wynosi on dwa miesiące od terminu zakończenia realizacji projektu.
ust. 4	brak	<b>Decyzję wyrażającą zgodę na przesunięcie terminu o okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od terminu pierwotnego podejmuje studencki członek Rady w porozumieniu z Sekretarzem Rady.</b>	Przesunięcie terminu rozliczenia wniosku nie powinno przekraczać 6 miesięcy.
ust. 5	brak	<b>Podanie o dokonanie zmian w kosztorysie projektu rozpatruje Przewodniczący Rady lub osoby przez niego upoważnione. Do podania należy dołączyć kosztorys w proponowanym brzmieniu.</b>	
ust. 6	brak	<b>Zmiany w kosztorysie nie mogą prowadzić do przyznania większej kwoty niż w ogłoszonych wynikach podziału. Zgoda na zmiany w kosztorysie nie jest równoznaczna ze zgodą na skorzystanie z oferty określonego kontrahenta. Jego wybór i realizacja usługi muszą być zgodne z innymi punktami regulaminu, w szczególności z zakazem finansowania honorariów i ich pochodnych</b>	

## § 16

ust. 2	W sytuacjach określonych w ust. 2 i 3 odpowiednie dokumenty powinny zostać złożone przez realizatora projektu lub osobę uprawnioną do reprezentowania koła do Rady w ciągu dwóch miesięcy od terminu zakończenia realizacji projektu wskazanego we wniosku.	W sytuacjach określonych w § 15 ust. 3, odpowiednie dokumenty powinny zostać złożone przez realizatora projektu lub osobę uprawnioną do reprezentowania koła na ręce studenckiego członka Rady w terminie: 1) dwóch miesięcy od terminu zakończenia realizacji projektu wskazanego we wniosku lub 2) wskazanym w wydanej wcześniej decyzji o przesunięciu terminu rozliczenia	Do wszystkich sprawozdań należy dodać decyzję o przesunięciu terminu rozliczenia. W poprzednim regulaminie przepis ten to § 10 ust. 5.
ust. 5	brak	W wypadku niemożliwości rozliczenia projektu z uwagi na okoliczności leżące po stronie realizatora projektu, w szczególności rozliczanie projektu w roku kalendarzowym następującym po poniesieniu kosztów lub niezgromadzenie dokumentów, które mogą być podstawą rozliczenia, Rada nie jest zobowiązana do przeniesienia przyznanych środków na inne punkty kosztorysu z wniosku o dofinansowanie.	

## § 17 ( w poprzednim regulaminie § 11)

ust. 2	Patrz § 11 ust. 1 poprzedniego Regulaminu	Do sprawozdania należy dołączyć dokumenty wskazane w § 12 pkt 2.	Paragraf obejmują zmianę dokumentów uwzględnioną w § 12 pkt 2.
ust. 3	W przypadku wniosku o refundację należy złożyć wyłącznie rozliczenie finansowe zgodne z załącznikiem nr 4 do Regulaminu w terminie dwóch miesięcy od dnia przyznania refundacji.	W przypadku wniosku o refundację, należy złożyć wyłącznie rozliczenie finansowe, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu, w terminie dwóch miesięcy od dnia przyznania refundacji, <b>lecz nie później niż do końca roku kalendarzowego, w którym został zrealizowany projekt.</b>	Doprecyzowanie terminu który nawet po przedłużeniu nie może przekroczyć roku kalendarzowego w którym realizowany jest projekt. Poprzednio ust. 2.
ust. 5	Publikacje dofinansowane przez Radę należy dodatkowo przekazać do Biblioteki Uniwersytetu Warszawskiego oraz biblioteki jednostki, przy której działa Koło.	Publikacje dofinansowane przez Radę należy dodatkowo przekazać do Biblioteki Uniwersytetu Warszawskiego oraz biblioteki jednostki, przy której działa Koło, jeśli jednostka bibliotekę posiada. <b>Do sprawozdania należy załączyć potwierdzenie wystawione przez bibliotekę</b>	Dołączenie do sprawozdania potwierdzenie wydane przez bibliotekę, że publikacja została przekazana.
ust. 6	brak	Rada może zobowiązać realizatora projektu do złożenia sprawozdania z postępów w realizacji projektu oraz do udzielenia innych informacji z nim związanych, wyznaczając odpowiedni termin, nie krótszy niż 14 dni.	

## § 19 (w poprzednim regulaminie § 13 ust. 1.)

ust. 1	Odwołanie jest rozpatrywane w obecności co najmniej trzech studenckich członków Rady i Przewodniczącego Rady na podstawie dostarczonego przez wnioskodawcę materiału oraz analizy wniosku.	W trakcie ponownego rozpatrywania wniosku pod uwagę brane są wyłącznie dokumenty złożone w terminie określonym w § 12 ust. 1.	W tym wypadku do odwołania nie należy przysyłać żadnych dokumentów. Rada rozpatruje wnioski na podstawie wcześniej podanych dokumentów. Dokumenty te wskazane są w § 12 ust. 2. W poprzednim regulaminie § 13 ust. 1.
--------	--	---	---

ust. 2	Rada, w ciągu 30 dni od otrzymania odwołania, informuje o wynikach postępowania odwoławczego. Stosuje się odpowiednio § 9 ust. 2, 3 i 4	Rada w ciągu miesiąca od otrzymania podania o ponowne rozpatrzenie wniosku, podejmuje decyzję na posiedzeniu Rady i po podpisaniu jej przez Przewodniczącego Rady informuje o niej zainteresowanych. <b>Wyniki ponownego rozpatrzenia wniosków publikowane są na stronie Rady w ciągu miesiąca od upływu terminu o którym mowa w § 17 ust. 1.</b>	W danym przepisie wskazany termin, w którym Rada publikuje odwołanie to miesiąc od upływu terminu zakończenia realizacja projektu wskazanego we wniosku lub w terminie wskazanym w decyzji o przesunięciu terminu (najpóźniej dwa miesiące po tym terminie). Dodatkowo jest brak obowiązku informowania o zaistniałej sytuacji opiekuna koła.
<b>§ 20 ( w poprzednim regulaminie § 14)</b>			
ust. 1	Niedopełnienie obowiązków z § 10 ust. 2, 3 lub 4 oraz § 11. Ust. 1, 2, lub 3 powoduje zawieszenie finansowania wpływających od Koła wniosków na okres do roku lub całkowity zakaz finansowania działalności osób składających podpis pod wnioskiem.	<b>Niedopełnienie obowiązków wynikających z § 15 pkt 2 i 3 oraz § 16 pkt 2 powoduje zawieszenie finansowania wpływających od Koła wniosków i przesłanie do dziekana odpowiedniej jednostki oraz opiekuna koła informacji o niedopełnieniu obowiązków przez składających podpis pod wnioskiem.</b>	Przepis ten wskazuje, że zawieszenie finansowania wpływających od koła wniosków jest na czas nieograniczony. Dodatkowo przesyłane są informacje o niedopełnieniu obowiązków dziekanowi jednostki oraz opiekunowi koła.
ust. 2	brak	<b>Niedopełnienie obowiązków wskazanych w punkcie poprzedzającym w ciągu sześciu miesięcy od ostatecznego terminu sprawozdania. lub niedokonanie zwrotu środków w terminie sześciu miesięcy od ostatecznego terminu sprawozdania, skutkuje odpowiedzialnością dyscyplinarną oraz może skutkować odpowiedzialnością cywilną i karną, osób odpowiedzialnych za realizację i sprawozdanie projektu.</b>	