

Załącznik

do Zarządzenia nr 6 Rektora UW z dnia 11 marca 2008 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania dofinansowania przez Radę
Konsultacyjną do spraw Studenckiego Ruchu Naukowego na studencki ruch naukowy

**REGULAMIN
PRZYZNAWANIA DOFINANSOWANIA PRZEZ RADĘ KONSULTACYJNĄ
DO SPRAW STUDENCKIEGO RUCHU NAUKOWEGO
NA STUDENCKI RUCH NAUKOWY**

I. Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Rada Konsultacyjna do spraw Studenckiego Ruchu Naukowego, zwana dalej „Radą”, udziela dofinansowania ze środków budżetowych na realizację przedsięwzięć naukowych lub artystycznych realizowanych przez koła naukowe lub artystyczne zarejestrowane na Uniwersytecie Warszawskim.
2. W rozumieniu niniejszego regulaminu kołem jest koło naukowe lub artystyczne zarejestrowane na Uniwersytecie Warszawskim.
3. W rozumieniu niniejszego regulaminu dofinansowaniem jest dotacja lub refundacja.
4. Decyzje Rady podejmowane są w formie pisemnych uchwał, przy czym dla ich ważności wymagany jest podpis Przewodniczącego Rady.
5. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 4 udostępniane są do wglądu osobom zainteresowanym z Uniwersytetu Warszawskiego w miejscu wskazanym przez Radę.

§ 2

1. Koło może ubiegać się o dofinansowanie z Rady dopiero po upływie sześciu miesięcy od dnia wydania decyzji w sprawie rejestracji lub reaktywacji koła na Uniwersytecie Warszawskim.
2. Koło traci prawo do ubiegania się o dofinansowanie w podziałach I i II ze środków Rady na dany rok, jeżeli nie dostarczy do dnia 31 stycznia każdego roku do Biura Spraw Studenckich sprawozdania z rocznej działalności koła. Koło, które złoży sprawozdanie do dnia 31 października danego roku ma prawo ubiegać się o dofinansowanie z III podziału.

§ 3

Rada nie udziela dofinansowania na:

- 1) bieżącą działalność koła;
- 2) przedsięwzięcia niezgodne z zakresem i dziedzinami nauki znajdującymi się w obrębie zainteresowań koła;
- 3) uczestnictwo w projektach koła osób innych niż: studenci studiów licencjackich lub magisterskich i doktoranci Uniwersytetu Warszawskiego, z wyłączeniem konferencji naukowych lub warsztatów organizowanych przez koła UW;
- 4) honoraria i inne pochodne wynagrodzeń;

- 5) rzeczy wielokrotnego użytku, w szczególności sprzęt biurowy, sprzęt elektroniczny, książki, podręczniki oraz oprogramowanie;
- 6) przedsięwzięcia, które nie wzbogacą dorobku naukowego lub kulturalnego uczelni;
- 7) realizację projektów bez własnego wkładu wnioskodawcy;
- 8) udział w kursach o charakterze komercyjnym;
- 9) wyjazdy stypendialne i staże.

§ 4

Rada wspiera w szczególności takie projekty jak:

- 1) prowadzenie badań naukowych w kraju i za granicą;
- 2) organizowanie konferencji naukowych;
- 3) prezentacje wyników badań na konferencjach zagranicznych i zamiejscowych;
- 4) organizowanie wystaw i występów kół;
- 5) wydawanie recenzowanych publikacji.

II. Budżet Rady

§ 5

1. Przyznane ze środków budżetowych dofinansowanie na studencki ruch naukowy stanowi budżet Rady.
2. Rada może przeznaczyć 15% pozyskanych środków na cele promujące osiągnięcia studenckiego ruchu naukowego.

§ 6

1. Rada może podzielić w kolejnych podziałach:
 - 1) I podział: do 50% swojego budżetu;
 - 2) II podział: do 80% swojego budżetu po I podziale;
 - 3) III podział: pozostałe środki.
2. Rada po III podziale może przeprowadzić dodatkowy podział środków.
3. Rada może zwracać się do władz uczelni o przyznanie dotacji celowej w imieniu własnym bądź koła, na jego wcześniejszy pisemny wniosek.

III. Postępowanie w sprawie przyznania dofinansowania

§ 7

1. Koła powinny złożyć wniosek o dotację zgodny z załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
2. Koła mogą złożyć wniosek o refundację w najbliższych dwóch podziałach licząc od terminu zakończenia realizacji projektu wskazanego we wniosku. Wniosek o refundację powinien być zgodny z załącznikiem nr 2 do Regulaminu. Do wniosku o refundację muszą zostać załączone kopie wszystkich rachunków i faktur dokumentujących wydatki wskazane w kosztorysie projektu oraz:
 - 1) w przypadku przeprowadzenia badań naukowych – recenzowany artykuł do Rocznika Studenckiego Ruchu Naukowego. Zasady redagowania artykułów do

Rocznika zawiera załącznik nr 5 do Regulaminu, a wzór recenzji załącznik nr 6 do Regulaminu. Złożenie artykułu do Rocznika nie jest jednoznaczne z jego publikacją;

- 2) w przypadku wydawania publikacji – publikację;
 - 3) w przypadku wystaw, występów i innych projektów artystycznych kół – opis projektu wraz z dokumentacją fotograficzną, filmową lub muzyczną;
 - 4) w przypadku uczestnictwa w konferencjach – materiały konferencyjne lub referaty.
3. Wszystkie wnioski oraz inne dokumenty kierowane do Rady, wymagające podpisu opiekuna naukowego, wymagają dla swej ważności pieczętki jednostki UW zatrudniającej opiekuna naukowego obok jego podpisu.
4. Każdy wniosek o dofinansowanie oraz sprawozdanie merytoryczne wymaga obligatoryjnie opinii naukowej opiekuna naukowego Koła. Jeżeli opiekun naukowy koła nie jest samodzielnym pracownikiem naukowym, wymagana jest dodatkowa opinia samodzielnego pracownika naukowego.
5. W przypadku, gdy realizowane są projekty podobne, realizatorzy zobowiązani są złożyć jeden wspólny wniosek.
6. W przypadku, gdy termin zakończenia realizacji projektu upływa przed lub w czasie terminu rozpatrywania wniosków, Rada może zwrócić się do realizatora o dostosowanie wniosku do wymogów wniosku o refundację.
7. Wnioski muszą być składane w terminach:
- 1) do 28 lutego (I podział);
 - 2) do 15 maja (II podział);
 - 3) do 31 października (III podział)
- na ręce studenckich członków Rady. Członkowie Rady pisemnie poświadczają przyjęcie wniosku.
8. Rada w formie uchwały może zmienić terminy, o których mowa w ust. 7.
9. Jeżeli ostateczny termin składania wniosków wypada w dniu wolnym od pracy, to upływa on w następnym dniu roboczym po dniu określonym w ust. 7 lub 8.
10. Rada rozpatruje wnioski w ciągu miesiąca od upływu ostatecznych terminów składania, o których mowa w ust. 7, 8 lub 9.

§ 8

1. Ten sam projekt może być dofinansowany z budżetu Rady tylko jednokrotnie.
2. Rada może przyznać maksymalne dofinansowanie na wniosek koła w wysokości 2,5% swojego budżetu z ubiegłego roku.
3. Dofinansowanie na pojedynczego uczestnika projektu koła nie może przekroczyć 0,5% budżetu Rady z ubiegłego roku.
4. Dofinansowanie przyznane w ciągu danego roku budżetowego na projekty danego koła nie może przekroczyć 15% budżetu Rady z ubiegłego roku.
5. Rada nie udziela dotacji większej niż 60% całkowitych i uprawdopodobnionych kosztów złożonego wniosku.
6. Rada nie udziela refundacji większej niż 60% całkowitych i udokumentowanych kosztów złożonego wniosku.

7. Rada w drodze uchwały może zmienić limity dofinansowania określone w ust. 2, 3, 4, 5 oraz 6.

§ 9

1. Wnioski są rozpatrywane przez studenckich członków Rady.
2. Wyniki podziałów publikowane są na stronie internetowej Rady.
3. Decyzja w sprawie przyznania lub odmowy przyznania dofinansowania sporządzana jest w formie pisemnej i podpisywana przez Przewodniczącego Rady lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Decyzja w ciągu 14 dni od dnia wejścia w życie uchwały o podziale środków dostarczana jest do opiekuna koła na adres jednostki zatrudniającej opiekuna koła.

§ 10

1. Realizatorem projektu jest osoba odpowiedzialna za realizację projektu, która została wskazana we wniosku.
2. Jeżeli realizator rezygnuje z przeprowadzenia projektu lub z wykorzystania środków z Rady obowiązany jest złożyć Radzie pisemną rezygnację.
3. W przypadku decyzji realizatora o przesunięciu terminu rozpoczęcia lub zakończenia realizacji projektu o przynajmniej dwa miesiące lub na następny rok, należy złożyć pisemne podanie o możliwość wykorzystania przyznanych środków w innym terminie z podaniem tego terminu oraz wyjaśnieniem przyczyny przesunięcia. Realizacja projektu musi nastąpić najpóźniej w ciągu 12 miesięcy od pierwotnego terminu zakończenia realizacji projektu wskazanego we wniosku.
4. W sytuacjach określonych w ust. 2 i 3 odpowiednie dokumenty powinny zostać złożone przez realizatora projektu lub osobę uprawnioną do reprezentowania koła do Rady w ciągu dwóch miesięcy od terminu zakończenia realizacji projektu wskazanego we wniosku. W przypadku niezłożenia tych dokumentów, środki przyznane na projekt wracają do budżetu Rady i są dzielone w kolejnych podziałach.
5. Realizator powinien pisemnie poinformować Radę o wszelkich zmianach w projekcie, innych niż określone w ust. 3, w szczególności takich jak zmiana liczby uczestników czy czasu trwania projektu.
6. Niewykorzystana dotacja przyznana na dany projekt nie może zostać przeniesiona na inny projekt.
7. Niewykorzystane przez koło dofinansowanie wraca do budżetu Rady i jest dzielone ponownie w następujących podziałach.

IV. Sprawozdanie z realizacji projektu oraz jego rozliczenie

§ 11

1. Najpóźniej dwa miesiące po terminie zakończenia realizacji projektu wskazanego we wniosku lub w podaniu o przesunięcie terminu realizacji projektu (§ 10 ust. 3) należy złożyć do Rady sprawozdanie z jego realizacji, zawierające sprawozdanie merytoryczne zgodne z załącznikiem nr 3 oraz rozliczenie finansowe zgodne z załącznikiem nr 4. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) w przypadku przeprowadzenia badań naukowych – recenzowany artykuł do Rocznika Studenckiego Ruchu Naukowego. Zasady Redagowania Artykułów do Rocznika zawiera załącznik nr 5 do Regulaminu, a Wzór Recenzji załącznik nr 6 do Regulaminu. Złożenie artykułu do Rocznika nie jest jednoznaczne z jego publikacją;
 - 2) w przypadku wydawania publikacji – publikację;
 - 3) w przypadku wystaw, występów i innych projektów artystycznych kół – opis projektu z dokumentacją fotograficzną, filmową lub muzyczną;
 - 4) w przypadku uczestnictwa w konferencjach – materiały konferencyjne lub referaty.
2. W przypadku wniosku o refundację należy złożyć wyłącznie rozliczenie finansowe zgodne z załącznikiem nr 4 do Regulaminu w terminie dwóch miesięcy od dnia przyznania refundacji.
3. W wypadku niedochowania terminu złożenia sprawozdania z realizacji projektu należy złożyć do Rady pisemną informację o zaistniałych zmianach i podanie o zmianę terminu złożenia sprawozdania wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem nowego terminu złożenia powyższego sprawozdania.
4. W publikacjach i na wystawach związanych z projektem koła dofinansowanym przez Radę należy zamieścić informację o finansowaniu danego projektu przez Radę.
5. Publikacje dofinansowane przez Radę należy dodatkowo przekazać do Biblioteki Uniwersytetu Warszawskiego oraz biblioteki jednostki, przy której działa Koło.

V. Postępowanie odwoławcze

§ 12

1. Odwołanie od decyzji Rady należy składać w Biurze Spraw Studenckich w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia wejścia w życie uchwały o podziale środków i opublikowania wyników podziału na stronie internetowej Rady.
2. Odwołanie musi być pisemnie uzasadnione i podpisane przez wnioskodawcę oraz prezesa i opiekuna koła.
3. Odwołanie może dotyczyć przyznania lub nieprzyznania dofinansowania na wniosek zgłoszony do podziału dokonanej przez Radę.

§ 13

1. Odwołanie jest rozpatrywane w obecności co najmniej trzech studenckich członków Rady i Przewodniczącego Rady na podstawie dostarczonego przez wnioskodawcę materiału oraz analizy wniosku.
2. Rada, w ciągu 30 dni od otrzymania odwołania, informuje o wynikach postępowania odwoławczego. Stosuje się odpowiednio § 9 ust. 2, 3 i 4.
3. Powyższa decyzja Rady jest ostateczna.

VI. Sankcje

§ 14

Niedopełnienie obowiązków z § 10 ust. 2, 3 lub 4 oraz § 11. ust. 1, 2, lub 3 powoduje zawieszenie finansowania wpływających od Koła wniosków na okres do roku lub całkowity zakaz finansowania działalności osób składających podpis pod wnioskiem.

§ 15

Decyzja w sprawie zawieszenia i okresu jego trwania lub całkowitego zakazu finansowania podejmowana jest w formie pisemnej uchwały.

VII. Postanowienia końcowe

§ 16

Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.

Spis załączników:

Załącznik nr 1: Wzór wniosku o dotację.

Załącznik nr 2: Wzór wniosku o refundację.

Załącznik nr 3: Wzór sprawozdania merytorycznego z realizacji projektu.

Załącznik nr 4: Wzór rozliczenia finansowego z realizacji projektu.

Załącznik nr 5: Zasady redagowania artykułów do Rocznika Studenckiego Ruchu Naukowego.

Załącznik nr 6: Wzór recenzji artykułów do Rocznika Studenckiego Ruchu Naukowego.